



RESOLUCIÓ núm. 48/2019 del 14 de gener, de la Universitat Politècnica de Catalunya, per la qual es convoquen processos selectius de creació i/o ampliació de borses de treball per a la categoria de professorat associat.

D'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats (LOU), modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord núm. 222/2016, de 15 de desembre, del Consell de Govern de la UPC, pel qual s'aprova la modificació del reglament de selecció, provisió i contractació de professorat associat de la UPC i publicació text refós.

I en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatuts d'aquesta universitat,

RESOLC:

Primer i únic. Convocar els processos selectius de creació i/o ampliació de borses de professorat associat que figuren a l'annex II d'acord amb les bases que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui.

Barcelona, 14 de gener de 2019

El rector
Prof. Francesc Torres



ANNEX I - Bases de la Resolució 48/2019 de 14 de gener

Preàmbul

Aquesta convocatòria de processos selectius de creació i/o ampliació de borses de treball per a la categoria de professorat associat es fa a l'empara del que disposa l'Acord núm. 222/2016, 15 de desembre, del Consell de Govern de la UPC, pel qual s'aprova la modificació del reglament de selecció, provisió i contractació de professorat associat de la UPC i publicació text refós.

La Llei Orgànica 6/2011, de 21 de desembre, d'Universitats defineix la figura de professorat associat com el professorat contractat en règim de dedicació a temps parcial, amb caràcter temporal i en règim laboral, entre els especialistes de reconeguda competència que acreditin exercir llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, per a desenvolupar tasques docents a la universitat mitjançant les quals aportin els seus coneixements i experiència professionals a la universitat. Disposa de plena capacitat docent en l'àmbit de la seva competència.

Primera. Normes generals

- 1.1 Aquesta convocatòria amb caràcter general es regeix pel que disposen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats pel Decret 225/2003, de 23 de setembre, i modificats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig, l'Acord núm. 222/2016, de 15 de desembre, del Consell de Govern de la UPC, pel qual s'aprova la modificació del reglament de selecció, provisió i contractació de professorat associat de la UPC i publicació text refós, i per les bases d'aquesta convocatòria; i amb caràcter supletori, pel previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.2 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter temporal i amb dedicació a temps parcial.
- 1.3 Per ser contractada, la persona haurà de mantenir els requisits previstos en aquestes bases en el moment d'inici del contracte.
- 1.4 La relació de les borses que es convoquen, retribució d'acord amb la dedicació i criteris de valoració són els que consten als annexos de la resolució
- 1.5 D'acord amb el qual disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions i comunicacions relatives a la publicació de les llistes d'admesos i exclosos, provisional i definitiva i el resultat del concurs a la pàgina web de la UPC <https://concursospdi.upc.edu>, a l'apartat > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal > Resolució 48/2019. (a partir d'ara, Web de la convocatòria) es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos
- 1.6 Per a la resta d'actes de tràmit: convocatòries de la comissió etc. a efectes de notificació a les persones candidates, es publicaran al tauler d'anuncis determinat per cada comissió a la unitat d'adscripció (des d'ara, tauler d'anuncis de la comissió), mitjançant el qual es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades. També, en la mateixa data de publicació al tauler d'anuncis de la comissió, es comunicaran els actes pel correu electrònic indicat a la sol·licitud. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per



evitar que els correus tramesos siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impedit la correcta comunicació.

Segona. Estructura de les borses

2.1 Les borses estaran classificades en les diferents disciplines que imparteixen cada un dels departaments.

2.2 Les comissions podran considerar apte a un candidat per formar part de la borsa d'una o de varies de les disciplines que imparteix el departament, sense perjudici que una mateixa persona pugui ser seleccionada, en diferents processos, per formar part de les borses de més d'un departament.

2.3 Dins de cada disciplina les persones estaran ordenades, en primer terme, per l'antiguitat del concurs o procés selectiu superat de més antic a més recent i, en segon terme, per l'ordre de puntuació obtingut en el concurs o procés selectiu superat de major a menor.

2.4 La vigència de cada una d'aquests borses serà d'un any renovable per anys successius si el Consell de Govern, a proposta de la unitat, no acorda el contrari i amb un màxim de tres anys.

Tercera. Requisits de les persones candidates

a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. L'acreditació de la identitat s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.

b) Ésser especialista de reconeguda competència que acrediti estar exercint llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari. L'activitat professional ha d'estar relacionada amb les disciplines de la borsa a la qual es participi.

c) Tenir l'edat mínima exigida i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

e) No estar separada del servei de qualsevol administració pública, ni estar en situació de suspès en funcions per expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no és l'espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

f) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat a l'empara del que disposa la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

g) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.

Quarta. Sol·licitud



4.1. La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya mitjançant el model normalitzat de sol·licitud que es facilita a la pàgina web de la UPC <https://concursospdi.upc.edu> , a l'apartat > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal > Resolució 48/2019.

4.2. La persona candidata haurà de presentar una única sol·licitud en la que indicarà tots els processos selectius per a les borses en les que desitgi participar. Aquesta sol·licitud haurà d'estar degudament complimentada.

Es obligatori indicar el correu electrònic que s'utilitzarà a efectes de notificació. Així mateix, la persona candidat haurà d'indicar la o les localitats en els quals hi ha Campus de la UPC, on té disponibilitat, si s'escau, per prestar els seus serveis.

4.3 La sol·licitud es pot presentar al Registre General de la Universitat, edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell núm. 6, 08034 Barcelona, o als registres públics de la UPC, que es poden consultar a l'adreça web <https://www.upc.edu/patrimoni/ca/registres-publics>, o bé es pot presentar a través de la seu electrònica de la UPC que es troba a la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits-i-serveis/cataleg-de-serveis-i-tramits>, o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4 El termini de presentació de la sol·licitud finalitza el **4 de febrer de 2019 (inclòs)**. En cas de presentar-la per seu electrònica el termini finalitza l'últim dia a les 14 hores (horari peninsular).

4.5 Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud única:

- a) Una còpia del DNI o NIE.
- b) Declaració de la seva activitat professional actual fora de l'àmbit acadèmic universitari, d'acord amb el model de declaració que trobareu a la pàgina web de la UPC <https://concursospdi.upc.edu> , a l'apartat > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal > Resolució 48/2019.

L'activitat professional que indiqueu a la declaració ha d'estar relacionada amb les disciplines de la borsa a la qual es participi, per tant s'ha de presentar una declaració per codi de borsa.

El compliment de les condicions s'han de mantenir en el moment de presentar la sol·licitud, en el moment que s'ofereixi el contracte, en el moment de la signatura.

Serà responsabilitat de la persona candidata la compatibilitat del seu contracte actual amb el contracte ofert.

La universitat podrà demanar en qualsevol moment del procediment o una vegada finalitzat aquest, els documents que verifiquin l'activitat declarada.

- c) Si la seva nacionalitat no es d'un país europeu, presentar si en disposa, la resolució de permís de treball.

Cinquena. Admissió d'aspirants

5.1 Després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i comprovades les mateixes, el rector dicta una resolució, en què declara aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses i n'indica, si s'escau, la causa de l'exclusió.



Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini establert a la mateixa resolució, que no podrà ser inferior a 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació a la web de la convocatòria.

5.2 En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, n'han motivat l'exclusió, es considera que han desistit de la sol·licitud i, per tant, l'exclusió esdevé definitiva.

5.3 L'administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials i de fet que es produeixin en el procediment.

5.4 Quan finalitza el termini de presentació de reclamacions el rector dicta i publica a la web de la convocatòria una resolució en què aprova la relació definitiva de les persones candidates admeses i excloses.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, sense perjudici que s'hi pugui interposar potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació.

Sisena. Comissions de selecció

6.1 La designació dels membres de les comissions i el règim de l'actuació en el desenvolupament del concurs es realitza en compliment del que disposa l'Acord núm. 222/2016 del Consell de Govern.

6.2 Les comissions de selecció seran publicades en la web de la convocatòria abans de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses.

6.3 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

6.4 A la comissió es pot incorporar, a les deliberacions de la comissió, amb veu i sense vot un membre del Personal Docent i Investigador de la universitat designat pel Comitè d'Empresa del PDI Laboral.

6.5 El vicerector Política de Personal Docent i Investigador pot designar membres assessors amb veu i sense vot, a petició del departament o de les comissions.

6.6 El rector de la UPC nomena els membres que formen part de les comissions de selecció d'aquesta universitat.

6.7 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions tenen la seu a l'Àrea de Personal i Organització, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona, adreça electrònica concursos.pdi.apo@upc.edu, a l'assumpte s'hi ha d'especificar Borses Associats.

Setena. Desenvolupament dels processos selectius

7.1 D'acord amb el que estableix l'article 209.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la comissió es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat.



7.2 En la realització dels processos selectius s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

7.3 La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures que cal per adaptar-se a les necessitats específiques d'aquestes persones pel que fa a l'accés, d'acord amb la legislació que hi és aplicable.

7.4 El procés selectiu per a borsa es desenvolupa segons s'estableix el Reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat associat.

7.5 La comissió podrà començar les actuacions a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses disposant fins el 12 d'abril de 2019 per resoldre el procés selectiu.

7.6 Constitució de la comissió

En la constitució s'acorda i es fa públic el calendari del procés selectiu, els criteris de valoració, la puntuació mínima per superar les proves, i el tauler d'anuncis de la comissió a la unitat d'adscripció on la comissió farà públiques les novetats del procés d'acord amb el punt 1.6 d'aquesta convocatòria. Aquest tauler podrà ser físic o electrònic segons determini la comissió.

La comissió acordarà el moment en que realitzarà la classificació dels candidats en les diferents disciplines de la borsa

7.7 Acte de presentació de documentació de les persones candidates

La comissió, mitjançant el correu electrònic i el tauler d'anuncis de la comissió, convocarà a les persones candidates a l'acte de presentació de la documentació amb un mínim de dos dies naturals d'antelació a l'acte. La documentació que ha d'aportar la persona candidata és:

- Historial professional, acadèmic, docent i investigador i documentació acreditativa
- Presentació i argumentació de la seva vinculació i coherència dels coneixements i trajectòria professional envers la docència que imparteix el departament en els diferents centres docents

La comissió pot acordar, que es presenti addicionalment un resum de l'historial professional, acadèmic, docent i investigador.

En qualsevol moment, la comissió pot requerir a la persona candidata que aporti qualsevol document que certifiqui els mèrits de l'historial.

En l'acte de presentació la comissió informarà a les persones candidates, dels criteris establerts, de qualsevol acord pres durant la constitució i del calendari d'actuació de la comissió, indicant quan disposarà del resultat de la prova de valoració dels mèrits i capacitats i la data de les entrevistes.

La comissió podrà acordar que l'acte de presentació de la documentació es realitzi de forma telemàtica. En aquest cas haurà d'indicar una adreça de correu electrònic en la qual les persones candidates hauran de adreçar-la i establir l'interval de temps en el qual es pot trametre la documentació, podent delimitar el formats i mida màxima de la documentació. En aquest cas, la informació a les persones candidates sobre els criteris establerts, de qualsevol acord pres durant la constitució i del calendari d'actuació de la comissió, es realitzarà mitjançant el correu electrònic facilitat per les persones candidates.

7.8 Prova de valoració dels mèrits i capacitats



En aquesta prova, que és no presencial i eliminatòria, la comissió valora la documentació aportada, en particular ser especialista de reconeguda competència, i l'afinitat de l'activitat professional envers la docència que imparteix el departament en els diferents centres docents.

Aquesta prova es valora fins a un màxim de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió.

La comissió elabora, per consens, un informe únic i motivat de cadascuna de les persones candidates indicant la valoració.

Una vegada realitzada la prova, la comissió notificarà mitjançant el correu electrònic i el tauler d'anuncis de la comissió del resultat de la mateixa i la convocatòria d'entrevista a les persones candidates que l'han superada amb un mínim de dos dies naturals d'antelació.

7.10 Entrevista

La entrevista, és presencial i eliminatòria, i té una durada màxima d'1 hora.

En aquesta prova es valora les capacitats per a l'exposició oral, la motivació docent i el debat amb relació a les diverses matèries o especialitats, així com el nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.

Es valora fins a un màxim de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la serà establerta per la comissió.

Finalitzada l'entrevista, la comissió elabora un informe raonat de cada persona candidata sobre la prova realitzada.

Una vegada realitzada l'entrevista, la comissió notificarà per correu electrònic i el tauler d'anuncis de la comissió del resultat a les persones implicades.

7.11 Proposta prioritzada de contractació per borsa

Una vegada finalitzat el procés selectiu, la comissió d'acord amb la suma aritmètica de les valoracions obtingudes a la prova de valoració dels mèrits i capacitats i a l'entrevista, ordenarà a les persones candidates per disciplina i dintre de la disciplina per ordre decreixent de valoració final.

La proposta prioritzada de contractació per borsa serà publicada al tauler d'anuncis de la comissió i a la pàgina web de la convocatòria <https://concursospdi.upc.edu>, a l'apartat > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal > Resolució 48/2019.

7.12 Contra la proposta de priorització, les persones candidates poden presentar davant el rector una reclamació en el termini establert a la mateixa resolució, a partir de la publicació de la proposta en la pàgina web de la convocatòria.

Vuitena. Contractació per borsa

8.1 Concretada la necessitat docent, la unitat d'adscripció/departament contactarà amb les persones de la borsa corresponent d'acord amb l'ordre establert a la disciplina requerida per oferir la contractació.



8.2 La declinació a l'oferta comportarà la pèrdua del torn de preferència i el passi al final de la borsa excepte en cassos de força major que seran valorats pel vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.

Si escau, es tindrà en compte la preferència de localitat indicat expressament a la sol·licitud.

8.3 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legals necessaris per a ser contractada

8.4 El Servei de Personal notificarà a la persona proposada els terminis per a la signatura electrònica del contracte, en aplicació de l'acord de Consell de Govern, Aprovació de la política d'identificació i signatura electrònica de la Universitat Politècnica de Catalunya, de data 23 de maig de 2017. La no signatura comporta la renúncia al contracte i per tant pèrdua de tots els drets derivats de la participació en el procés.

8.5 En cap cas, la persona a contractar podrà iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donat d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

8.6 Un cop finalitzat el contracte, cas que no hagi renovació, la persona es reincorporarà a la mateixa posició en la borsa corresponent excepte que hi hagi informe desfavorable de la unitat.



DADES GENERALS

Denominació: PDI LABORAL TEMPORAL – PROFESSORAT CONTRACTAT

Categoria: PROFESSORAT ASSOCIAT TIPUS BÀSIC A TEMPS PARCIAL

Durada dels contractes: Dependrà de la necessitat docent.

Retribució anual*:	480 hores/anuals	7.739,86€
	400 hores/anuals	6.449,44€
	320 hores/anuals	5.159,03€
	240 hores/anuals	3.868,61€
	160 hores/anuals	2.580,83€
	80 hores/anuals	1.290,42€

*Retribucions establertes a data de la convocatòria.

Tasques professorat Associat

Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport associada a assignatures o grups d'assignatures impartides per les unitats.

Criteris de valoració

Les comissions jutjadores dels processos selectius fixaran els seus criteris de valoració d'acord amb les directrius següents:

A la prova de valoració dels mèrits i capacitats es valorarà:

- Ser especialista de reconeguda competència
- Afinitat de l'activitat professional envers la docència que imparteix el departament en els diferents centres docents, d'acord amb la documentació presentada.

A l'entrevista es valorarà:

- Les seves capacitats per a l'exposició oral i la competència lingüística.
- La motivació docent.
- El debat amb relació a la matèria o especialitat.

Puntuació de les proves

- **Prova de valoració dels mèrits i capacitats:** Puntuació màxima de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió.
- **Entrevista:** Puntuació màxima de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió.