



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Reglament per a la provisió i contractació de professorat lector

Acord CG/2022/06/37, de 27 d'octubre de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament per a la provisió i contractació de professorat lector

Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social de 18 d'octubre de 2022.

Contingut

I.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
Art 1.	Objectiu del reglament i definició de la categoria	2
Art 2.	Règim Jurídic.....	2
II.	CONVOCATÒRIA	2
Art 3.	Convocatòria dels concursos	2
Art 4.	Contingut de la convocatòria.....	3
III.	COMISSIONS	3
Art 5.	Composició de les comissions	3
Art 6.	Procés de designació dels membres de la comissió	4
Art 7.	Règim jurídic de l'actuació de les comissions	5
IV.	DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS	6
Art 8.	Principis	6
Art 9.	Convocatòria de la Comissió	6
Art 10.	Fases Proves.....	6
Art 11.	Reclamacions contra la proposta.....	7
V.	DE LA CONTRACTACIÓ	7
Art 12.	Acreditació dels requisits i contractació.....	7
Art 13.	Entrada en vigor.....	7
VI.	DISPOSICIÓN DEROGATÒRIES.....	7

PROPOSTA DE REGLAMENT PER A LA PROVISIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT LECTOR

I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Art 1. Objectiu del reglament i definició de la categoria

El present reglament regula el procediment aplicable als concursos d'accés a places de professorat lector.

D'acord amb l'article 49 de la LUC El professorat lector és el professorat ajudant doctor, i és contractat per la universitat amb l'objecte de desenvolupar tasques docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica El professorat lector és contractat temporalment a temps complet.

En el cas de la convocatòria de Lector Serra Hunter es regirà pel conveni de desenvolupament del Pla Serra Hunter.

Art 2. Règim Jurídic

La normativa d'aplicació seran, a més d'aquest reglament i de les bases que es dictin en cada convocatòria, les normes generals següents i les dictades en el seu desplegament:

- Llei Orgànica 6/2011, de 21 de desembre d'universitats (LOU), modificada per la Llei 4/2007 de 12 d'abril (LOMLOU)
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (LUC)
- Llei 14/2011, de 1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les Universitats públiques catalanes publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer
- Els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya

II. CONVOCATÒRIA

Art 3. Convocatòria dels concursos

3.1 - La selecció del professorat contractat de les universitats públiques es fa per concurs públic entre persones de qualsevol nacionalitat que compleixin els requisits legals de capacitat establerts per aquesta Llei i la resta de la normativa vigent, i els que pugui determinar la convocatòria específica.

Aquest han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

La convocatòria dels concursos es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la web de concursos de Personal Docent i Investigador.

3.2 El termini màxim per resoldre el procés selectiu és de 6 mesos de la data de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

Art 4. Contingut de la convocatòria

El Consell de Govern aprova la convocatòria de concursos per proveir les places i en fa constar:

- a) La denominació
- b) La categoria
- c) La documentació a presentar
- d) La unitat d'adscripció.
- e) La unitat o unitats de vinculació
- f) L'especificació de les tasques que s'han de dur a terme i el perfil ¹docent i de recerca associat a la plaça
- g) L'àmbit i l'àrea de coneixement
- h) Criteris de valoració
- i) Proves a realitzar

Excepcionalment, en casos justificats, la convocatòria pot ometre l'àrea de coneixement.

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits, tant generals com específics establerts a les bases de la convocatòria, que també establiran, els terminis, el procediment i la documentació a presentar.

L'acreditació del coneixement suficient de català (C1 MECR) s'ha de fer mitjançant la presentació del certificat acreditatiu, d'acord amb els termes de la convocatòria corresponent. No obstant això, per afavorir la captació i atesa la temporalitat dels contractes, serà possible sol·licitar una exempció temporal. En aquests casos:

- Si el candidat o candidata ha estat format acadèmicament dins l'àmbit lingüístic català (incloent-hi la Comunitat Valenciana i les Illes Balears) i la pròrroga es realitza en finalitzar el segon any, haurà de presentar el C1 MECR en el moment de signar la pròrroga
- Si el candidat o candidata ha estat format acadèmicament fora de l'àmbit lingüístic català (incloent-hi la Comunitat Valenciana i les Illes Balears) o la pròrroga del contracte es duu a terme de manera avançada, haurà d'acreditar el B2 MECR o estar assistint als cursos de català organitzats pel Servei de Llengües i Terminologia de la UPC per obtenir el certificat.

III. COMISSIONS DE SELECCIÓ

Art 5. Composició de les comissions

5.1.- Les comissions de selecció han d'estar formades per tres membres titulars i tres membres suplents de reconegut prestigi docent i investigador.

5.2.- La composició de la comissió ha de satisfer els següents requisits:

a.- Un membre ha de ser catedràtic o catedràtica d'universitat o catedràtic o catedràtica contractat o contractada, director o directora de recerca, professor i professora

¹ S'entén per perfil docent activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport. Totes són tasques associades al que s'imparteixi i s'entén per perfil de recerca la participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes

d'investigació del CSIC o figura equivalent d'universitats estrangeres i exercirà de President o Presidenta.

b.- Els altres dos membres han de ser professores agregades o professors agregats o , catedràtics o catedràtiques d'escola universitària, titulars d'universitat, catedràtics o catedràtiques d'universitat o catedràtics o catedràtiques contractats o contractades o director o directora de recerca o professors i professores d'investigació del CSIC o investigador o investigadora o investigadors científics i investigadores científiques del CSIC o científics i científiques titulars del CSIC o figura equivalent d'universitats estrangeres.

c.- Dels tres membres, almenys un ha de ser extern a la universitat. Com a mínim, un dels membres ha de ser de la UPC. Els membres de la UPC hauran de tenir una valoració mínima BB segons el model d'avaluació a la darrera convocatòria (Règim de Dedicació Docent).

Els membres del tribunal hauran de disposar de tres sexennis -el darrer dels quals viu- o equivalents en el cas del professorat catedràtic o figura equivalent, i d'un sexenni viu o equivalent si és d'un altre cos o categoria. La CSAPDIU, pot acordar valorar el incompliment d'algun dels requisits, sempre que estigui degudament justificat. Pels membres estrangers es requeriran requisits equivalents

Els suplents respectius han de complir els mateixos requisits que els titulars.

d. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement de la plaça convocada ho permeti, es prioritzaran, la igualtat de gènere i la presència de personal docent i investigador laboral.

5.3.- També és obligatori convocar un membre del PDI designat pel Comitè d'empresa de PDI laboral. El president o presidenta haurà de convocar als actes de la comissió al membre del PDI de la UPC designat per l'òrgan de representació sindical de la universitat. Aquest membre tindrà la potestat de participar amb veu i sense vot en tot el procés

En aplicació del Pla de mesures antifrau de la UPC tots els membres de les Comissions abans de la seva constitució signaran una Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

5.4.- Les comissions poden comptar amb assessorament tècnic. Aquesta persona, si s'escau, és designada pel vicerector o per la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador, i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió.

Art 6. Procés de designació dels membres de la comissió

6.1.- Correspon al rector o a la rectora, , nomenar els membres de les comissions, a proposta de la CSAPDIU, ateses les unitats d'adscripció i vinculació de la plaça que fan una proposta de membres.

Podran formar part de la comissió professorat emèrit que desenvolupi activitats acadèmiques. En aquest cas, no pot haver-hi més d'una professora emèrita o un professor emèrit en la Comissió

6.2.- La proposta/es de les unitats d'adscripció i vinculació ha d'estar aprovada pels òrgans col·legiats establerts en els seus reglaments .

La proposta de la CSAPDIU especifica els tres membres titulars i els tres membres suplents, així com les persones proposades com a president o presidenta i com a secretari o secretària de la comissió.

6.3.- El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable per al personal de la UPC, llevat que concorri alguna causa justificada que n'impedeixi l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector o a la rectora i per delegació al vicerector o a la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador, qui ha de resoldre en el termini de 3 dies a comptar des de la recepció de la renúncia.

6.4 És d'aplicació als membres de la comissió el règim d'abstenció i recusació regulat als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

6.5 Quan es produeix la recusació a què es refereix l'article 24 de l'esmentada Llei 40/2015, la persona recusada manifesta l'endemà de la data de coneixement de la seva recusació si és dona o no en el seu cas la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el rector o la rectora resol en el termini de tres dies hàbils, amb les comprovacions i els informes previs que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que s'al·legui a la mateixa en interposar recursos posteriors.

6.6 En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixen l'actuació dels membres de la comissió titular, es nomena a la persona suplent respectiva, i en el cas que aquesta també concorri en alguns dels supòsits d'impediment, es substitueix segons l'ordre correlatiu dels membres suplents, acomplint, en tot cas, les condicions de la comissió establertes a l'article 5.2 d'aquest Reglament.

6.7.- El vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador comunica la convocatòria de la plaça a l'òrgan de representació del comitè d'Empresa del PDI laboral, per tal que aquest pugui fer la designació prevista en l'article 5.3.

Art 7. Règim jurídic de l'actuació de les comissions

7.1.- La constitució de la comissió exigeix la participació de la totalitat dels seus membres titulars. La constitució es pot fer de forma telemàtica.

7.2.- Els membres titulars que no concorren en aquest acte cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer, i són substituïts conforme al que es preveu a l'article 5 d'aquest reglament.

7.3.- Els membres de la comissió que s'absenten d'alguna prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

7.4.- A fi que la comissió pugui actuar vàlidament és necessària la participació dels tres membres. Si la comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la comissió i es nomena una nova comissió pel procediment establert en aquest

reglament. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició.

7.5.- Les comissions prenen els seus acords per majoria.

7.6.- Les actuacions de les comissions són públiques.

7.7.- Les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret.

7.8.- Els membres de la comissió que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències o indemnitzacions pel seu servei. Les despeses de viatge i dietes s'abonen amb càrrec a la Universitat d'acord amb les condicions i normatives oficials i aprovades per la Universitat.

7.8.- Correspon al secretari o a la secretària les actuacions administratives de la comissió i la seva gestió econòmica pròpia.

IV. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

Art 8. Principis

D'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat, la valoració de la comissió es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació al perfil de la plaça.

Art 9. Convocatòria de la Comissió

Correspon al president o presidenta de la comissió la convocatòria de la mateixa atesos els seus membres. I serà un cop constituïda aquesta comissió que es determinarà la data de l'acte de presentació de la documentació dels candidats i els criteris de valoració dels candidats.

Art 10. Fases Proves

10.1.- El concurs es desenvolupa en dues proves de caràcter eliminatori.

10.2.- La primera prova consisteix en la valoració de l'historial acadèmic i professional i en la valoració de l'adequació del pla de treball presentat per a assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. Es valora la documentació aportada i el pla de treball presentat per escrit. Aquesta fase és no presencial i es pot realitzar de forma telemàtica.

En la primera prova serà mèrit preferent l'acreditació de la desvinculació acadèmica de la UPC en els termes previstos en l'Acord de Consell de Govern (CG/2019/07/41 d'11 de desembre de 2019).

En el cas que hi hagi més de 4 candidats per plaça la comissió podrà elaborar una "short list" que quedarà definida a les bases de la convocatòria.

10.3.- La segona prova consisteix en la defensa de l'historial acadèmic i professional i del pla de treball presentat, seguit de l'exposició d'una lliçó o d'un tema, elegit per la persona concursant, que ha de tenir relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria de la plaça. Aquesta fase és presencial i pública i té una durada màxima de 90 minuts. La comissió pot formular en tot moment les qüestions que consideri oportunes. Es valora, entre d'altres, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió i les capacitats docents en l'exposició de la lliçó.

La valoració de la segona prova complirà els pesos que s'indiquen a continuació:

- Defensa de l'història acadèmica i professional amb un mínim del 40%.
- Defensa del pla de treball amb un mínim del 20%
- Exposició d'una lliçó o d'un tema amb un mínim del 20%

Atès que, en la segona prova la valoració és global, serà aquesta la que establirà l'ordre dels candidats per elaborar la proposta de contractació, sense considerar la puntuació de la primera prova.

10.4.- Si la comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, proposa al rector o a la rectora deixar el concurs vacant.

10.5.- En qualsevol moment, la comissió pot requerir als o a les aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats.

10.6.- Una vegada finalitzada la segona prova, la comissió elabora un informe raonat de totes les persones candidates amb una relació ordenada per ordre decreixent de les que consideri aptes i la proposta de contractació. La comissió fa públics els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, desglossant cadascun dels aspectes avaluats.

Art 11. Reclamacions contra la proposta de contractació

11.1.- Contra les propostes de contractació de la comissió es pot presentar reclamació davant del rector o de la rectora, en el termini de deu dies naturals comptadors a partir de la data de la seva publicació per determinar de forma clara l'inici del còmput.

11.2.- Admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que hi hagi una resolució definitiva. La reclamació és valorada i resolta per la Comissió d'Apel·lació d'acord amb el procediment regulat en el seu reglament.

V. DE LA CONTRACTACIÓ

Art 12. Acreditació dels requisits i contractació

En el termini establert a les bases de la convocatòria, el candidat guanyador o la candidata guanyadora presenta la documentació que es requereixi per a la contractació. En cas que el candidat no presenti la documentació requerida en el termini establert, sense que hi hagi causa justificada acceptada, se la tindrà per renunciada i es requerirà l'aportació de la documentació a la següent persona d'acord, amb l'ordre establert per la comissió de selecció a la proposta de contractació.

Art 13. Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de la seva aprovació per Consell de Govern de la UPC.

VI. DISPOSICIÓN DEROGATÒRIES

1.- Aquest reglament deroga el reglament per a la provisió i contractació de professorat lector aprovat en virtut de l'acord 61/2014 del Consell de govern del 18 de març de 2014.